

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –  
«АВТОШКОЛА «RED» в г. Белая  
Калитва»**



## **1. Общие положения**

1.1. «Автошкола RED в г. Белая Калитва» является структурным подразделением Автошколы «RED» (ИП Клещёв Г.А.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 и регулирует деятельность структурного подразделения – «Автошкола RED в г. Белая Калитва» (далее – структурное подразделение).

1.3. Структурное подразделение входит в состав Автошколы «RED» и не обладает правами юридического лица.

1.4. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением, локальными актами, должностными инструкциями и приказами индивидуального предпринимателя.

1.5. Местонахождение Структурного подразделения:

Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Жуковского, дом № 4, пом. 1.

## **2. Цели и основные задачи Структурного подразделения**

2.1. Цель деятельности Структурного подразделения:

- организация и проведение профессионального обучения профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения:

- организация и осуществление деятельности по реализации основных программ профессионального обучения;

- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

## **3. Функции**

Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

- прием и зачисление слушателей.

- организует учебный процесс.

## **4. Управление Структурным подразделением**

4.1. Структуру и штатную численность Структурного подразделения утверждает индивидуальный предприниматель. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения, назначаемый на должность индивидуальным предпринимателем.

4.2. В штат Структурного подразделения входят педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

4.3. К компетенции руководителя в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно- распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

заключение договоров с заказчиками образовательных услуг;

организация образовательного процесса.

4.4. Формы, система оплаты труда работников Структурного подразделения, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Автошколы «RED».

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Структурное подразделение реализует следующие виды образовательных программ: основные программы профессионального обучения.

5.2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы по каждой из реализуемых образовательных программ утверждается индивидуальным предпринимателем и вносится в Договор об оказании образовательных услуг.

5.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя в соответствии с Правилами приема.

5.5. Обучение и делопроизводство ведется на русском языке.

5.6. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным индивидуальным предпринимателем.

5.7. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами, наглядными пособиями и учебно-дидактическими материалами.

5.8. Формы обучения регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.9. Учебный процесс в Структурном подразделении может осуществляться в течение всего календарного года, и допускает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. При реализации образовательных программ Структурным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.11 Образовательные программы реализуются Структурным подразделением самостоятельно.

5.12. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Структурного подразделения.

5.13. Структурное подразделение самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.14. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие итоговую аттестацию, получают документ об обучении установленного образца.

## **6. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности**

Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются обучающиеся и педагогические работники.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Структурным подразделением с обучающимися.

Обучающиеся Структурного подразделения имеют следующие права:

получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;

перевод в Структурном подразделении с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом Структурным подразделением;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Структурном подразделении, права и обязанности обучающихся;

пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Структурного подразделения;

иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;

регулярно посещать учебные занятия; при освоении программы в дистанционной форме проходить обучение в установленные договором сроки;

в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;

бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающимся Структурного подразделения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Для работников Структурного подразделения работодателем является ИП Клещёв Г.А.

Отношения работников и ИП Клещёв Г.А. регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Структурного подразделения определяются заключенными с ними договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Работники несут ответственность:

за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о квалификации. Работники принимаются индивидуальным предпринимателем на условиях трудового договора и(или) договора гражданско- правового характера.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. Права и ответственность Структурного подразделения**

7.1. Для осуществления своих функций Структурное подразделение имеет право:

требовать от индивидуального предпринимателя предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, учебных и методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;

расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Структурного подразделения.

7.2. Структурное подразделение несет ответственность в установленном Российской Федерации порядке за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

иные действия, предусмотренные законодательством.

7.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Структурного подразделения несет индивидуальный предприниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Документирование деятельности и организация работы с документами в Структурном подразделении ведется в соответствии с требованиями действующих законодательных актов и требованиями индивидуального предпринимателя.

8.2. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Структурным подразделением и обучающимися.

## **9. Финансирование Структурного подразделения**

9.1. Финансирование Структурного подразделения осуществляется за счет денежных средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг.

9.2. Контроль эффективности использования средств Структурного подразделения осуществляется главным бухгалтером индивидуального предпринимателя и самим индивидуальным предпринимателем.

## **10. Имущество Структурного подразделения**

10.1. За Структурным подразделением в целях обеспечения его деятельности закреплены кабинеты, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

## **11. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения**

11.1. Срок деятельности Структурного подразделения настоящим Положением не ограничивается.

11.2. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению индивидуального предпринимателя.

11.3. В случае ликвидации или реорганизации Структурного подразделения индивидуальный предприниматель обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг.